



# বিজ্ঞান অনুষদ মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২, ফোনঃ ০৯২১-৬২৩৫৮।

সূত্রঃ মাভাবিপ্রবি/বি.অনুঃ/ভর্তি পরীক্ষা/২০১৭-১৮

তারিখঃ

২৩ মাঘ ১৪২৪  
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

## বিজ্ঞপ্তি

মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের 'সি' ইউনিটে স্নাতক (সম্মান) কোর্সে ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষার মেধা তালিকায় উত্তীর্ণ এবং ০৬ ও ০৭ জানুয়ারী ২০১৮ তারিখে সাক্ষাৎকারে উপস্থিত প্রার্থীদের মেধাক্রমানুসারে শুধুমাত্র পরিসংখ্যান বিভাগে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী আগামী ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখ, রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নোক্ত 'ফি' সমূহ পরিশোধ পূর্বক ভর্তি হওয়ার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

| ক্রমিক | খাত সমূহের নাম   | টাকার পরিমাণ                           |
|--------|--|--|
| ০১.    | সেমিস্টার ফি (প্রতি সেমিস্টার)*  | ৫০০/-                                  |
| ০২.    | ভর্তি ফি   | ২,৫০০/-                                |
| ০৩.    | ক্রেডিট ফি (প্রতি সেমিস্টার) (রসায়ন, পদার্থবিজ্ঞান, গণিত ও পরিসংখ্যান বিভাগ)* | ২,১৪৫/-; ২,২০০/-; ২২,০০/-; ২,০৯০/-     |
| ০৪.    | রেজিস্ট্রেশন ফি  | ১,০০০/-                                |
| ০৫.    | ক্রীড়া ফি   | ৪০০/-                                  |
| ০৬.    | ছাত্র কল্যাণ তহবিল ফি  | ২০০/-                                  |
| ০৭.    | সাংস্কৃতিক ফি  | ৪০০/-                                  |
| ০৮.    | মেডিক্যাল ফি   | ২০০/-                                  |
| ০৯.    | ধর্মীয় অনুষ্ঠান ফি  | ৫০/-                                   |
| ১০.    | পরিবহন উন্নয়ন কাঠামো ফি   | ৫০০/-                                  |
| ১১.    | গ্রন্থাগার জামানত ফি (ফেরত যোগ্য)  | ১,০০০/-                                |
| ১২.    | ল্যাবঃ/ব্যবহারিক ফি (প্রতি সেমিস্টার)*   | ৫০০/-                                  |
| ১৩.    | পরীক্ষা ফি (প্রতি সেমিস্টার)*  | ৫০০/-                                  |
| ১৪.    | পরিচয় পত্র ফি   | ১০০/-                                  |
| ১৫.    | গ্রন্থাগার কার্ড ফি  | ৫০/-                                   |
| ১৬.    | হেলথ কার্ড ফি  | ১০০/-                                  |
| ১৭.    | গ্রন্থাগার উন্নয়ন ফি  | ৫০০/-                                  |
| ১৮.    | বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন ফি  | ২,০০০/-                                |
| ১৯.    | বিএনসিসি ফি  | ১৬০/-                                  |
| ২০.    | গবেষণা/সেমিনার ফি  | ১,০০০/-                                |
| ২১.    | সেমিনার লাইব্রেরী ফি   | ৪০০/-                                  |
| ২২.    | প্রকাশনা ও বার্ষিকী ফি   | ১০০/-                                  |
| ২৩.    | হল উন্নয়ন ফি  | ১,৫০০/-                                |
| ২৪.    | পরিবহন ফি (প্রতি সেমিস্টার)*   | ৩০০/-                                  |
| ২৫.    | প্রোডসীট ফি (প্রতি সেমিস্টার)*   | ১০০/-                                  |
|        | সর্বমোট (রসায়ন, পদার্থবিজ্ঞান, গণিত ও পরিসংখ্যান বিভাগ) যথাক্রমে =            | ১৬,২০৫/-; ১৬,২৬০/-; ১৬,২৬০/-; ১৬,১৫০/- |

এছাড়াও বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা ও অনুষদ উন্নয়ন ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মোট = ৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা আলাদাভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগের চেয়ারম্যান এর ব্যাংক একাউন্টে জমা দিতে হবে। একাউন্ট নম্বর বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

উল্লেখ্য, ছাত্র/ছাত্রীদেরকে সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করে স্ব-হস্তে পূর্ণ পূর্বক উপরোক্ত ফি সোনালী ব্যাংক, মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় নির্ধারিত সময়ে জমা দিয়ে বিভাগীয় চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট হলে ভর্তি ফরম জমা দেয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

উল্লিখিত সময় সীমার মধ্যে ভর্তি হতে ব্যর্থ হলে প্রার্থী ভর্তির অযোগ্য বলে গন্য হবে। ফরম পূরণের সময় ঘষামাজা, ওভার রাইটিং ও ফ্লুইড ব্যবহার পরিহার করতে হবে।

### ভর্তির সময় নিম্ন বর্ণিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে :

- \* সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সার্টিফিকেট ও নম্বর পত্র বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।
- \* সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সার্টিফিকেট ও নম্বর পত্র এবং সকল কাগজ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০১ (এক) সেট।
- \* সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত মূল প্রশংসাপত্র।
- \* সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৫ (পাঁচ) কপি এবং স্ট্যাম্প সাইজ ০১ (এক) কপি রঙ্গীন ছবি।

স্বাক্ষরিত/-

(ড. পিনাকী দে)

ডিন, বিজ্ঞান অনুষদ

ও

কো-অর্ডিনেটর, 'সি' ইউনিট (কেন্দ্রীয় ভর্তি পরীক্ষা কমিটি ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষ)

মাভাবিপ্রবি।

### কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ

- ০১। চেয়ারম্যান-রসায়ন, পদার্থবিজ্ঞান, গণিত এবং পরিসংখ্যান বিভাগ, মাভাবিপ্রবি।
- ০২। প্রভোস্ট- মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল মান্নান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/শহীদ জননী জাহানারা ইমাম হল, মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। ডেপুটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও অফিস প্রধান, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, মাভাবিপ্রবি (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, মাভাবিপ্রবি।
- ০৬। ম্যানেজার, মাভাবিপ্রবি শাখা, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, সন্তোষ, টাঙ্গাইল।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড।
- ০৮। নথি।