



Application Form for Documents Verify

To
 The Controller of Examinations
 MBSTU.

Sir

I request the permission to verify me the following documents :

- 1.....Copy(s) of Provisional certificates of B.Sc.(Hons.)/(Engg.)/BSS(Hon's)/B.Pharm./MS/M.Sc.Engg./M.Engg./M.Phil/Ph.D.
- 2..... Copy(s) of Original Certificates of B.Sc.(Hons.)/(Engg.)/BSS(Hon's)/B.Pharm./MS/M.Sc.Engg./M.Engg./PGD in ICT/M.Phil/Ph.D.
- 3.....Copy(s) of grade Sheet of B.Sc.(Hons.)/(Engg.)/BSS(Hon's)/B.Pharm./MS/M.Sc.Engg./M.Engg./M.Phil/Ph.D.
- 4..... Copy(s) of Transcript of B.Sc.(Hons.)/(Engg.)/BSS(Hon's)/B.Pharm./MS/M.Sc.Engg./M.Engg./PGD in ICT/M.Phil/Ph.D.

Your's faithfully

Date :

Signature of the Applicant

1. Name of the Student :
2. Name of the Department :
3. Session :
4. Registration No./Student No./Student ID :

Enclosed :

1. Bank Receipt : Bank Scroll No. : Date : Tk. :

Taka= 200/- (Two hundred only) for each document.

সোনালী ব্যাংক, মাভাবিপ্রবি শাখার STD110000001 হিসাবে প্রয়োজনীয় টাকা জমা দিতে হবে(Necessary amount will be Paid to Sonali Bank, MBSTU br. Acc. No.: STD 110000001)।

- ❖ আবেদন ফরম জমা দেয়ার ২৪ ঘন্টা পর যাচাইকৃত দলিলাদি ফেরত প্রদান করা হবে {Submitted documents (Verified) will be delivery after 24 hours }।

For Emergency(জরুরী ক্ষেত্রে)

Taka= 400/- (Four hundred only) for each document.

- ❖ আবেদন ফরম জমা দেয়ার ২৪ ঘন্টার মধ্যে যাচাইকৃত দলিলাদি ফেরত প্রদান করা হবে {Submitted documents (Verified) will be delivery within 24 hours }।