

বিজ্ঞপ্তি

মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের 'বি' ইউনিটে বি.এসসি. (অনার্স) ও বি. ফার্ম. প্রোগ্রামে ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষার মেধা তালিকায় উল্লিখিত এবং ১২ ও ১৩ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখ সাক্ষাৎকারে উপস্থিত প্রার্থীদের মেধাক্রম অনুসারে বিভাগ ভিত্তিক সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী ০৫ ও ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখ রোজ মঙ্গলবার ও বুধবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৩:০০ টা পর্যন্ত নিম্নোক্ত 'ফি' সমূহ পরিশোধ পূর্বক ভর্তি হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো। আসন খালি থাকা সাপেক্ষে সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণকারী প্রার্থীদের মধ্য হতে ভর্তির জন্য মেধাক্রমানুসারে পরবর্তীতে তালিকা প্রকাশ করা হবে।

ক্রমিক নং	খাতসমূহের নাম	টাকার পরিমাণ (বিভাগ ভিত্তিক)
		সিপিএস বিভাগ (২১ ক্রেডিট)
০১।	ভর্তি ফি (এককালীন)	২২০০.০০
০২।	সেমিস্টার ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৫০০.০০
০৩।	ক্রেডিট ফি /বেতন (প্রতি সেমিস্টার) (প্রতি ক্রেডিট ১১০.০০ (একশত দশ) টাকা ফি হিসেবে)।	২৩১০.০০
০৪।	রেজিস্ট্রেশন ফি (এককালীন)	১০০০.০০
০৫।	ক্রীড়া ফি (এককালীন)	৪০০.০০
০৬।	ছাত্র কল্যাণ তহবিল ফি (এককালীন)	২০০.০০
০৭।	সাংস্কৃতিক ফি (এককালীন)	৩০০.০০
০৮।	মেডিকেল ফি (এককালীন)	১৫০.০০
০৯।	ধর্মীয় অনুষ্ঠান ফি (এককালীন)	২৫.০০
১০।	গ্রন্থাগার জামানত ফি (ফেরত যোগ্য) (এককালীন)	৫০০.০০
১১।	ল্যাবরেটরি/ব্যবহারিক ফি (প্রতি সেমিস্টার)(ল্যাব ক্লাশ থাকা সাপেক্ষে)	৫০০.০০
১২।	পরীক্ষা ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৫০০.০০
১৩।	গ্রন্থাগার কার্ড ফি (এককালীন)	৫০.০০
১৪।	গ্রন্থাগার উন্নয়ন ফি (এককালীন)	৫০০.০০
১৫।	বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন ফি (এককালীন)	২০০০.০০
১৬।	বিএনসিসি ও রোভার স্কাউট ফি (এককালীন)	১৬০.০০
১৭।	গবেষণা/সেমিনার ফি (এককালীন)	৫০০.০০
১৮।	সেমিনার লাইব্রেরী ফি (এককালীন)	৪০০.০০
১৯।	হল উন্নয়ন ফি (এককালীন)	১০০০.০০
২০।	পরিবহন ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৩০০.০০
২১।	গ্রেডসীট ফি (প্রতি সেমিস্টার)	১০০.০০
সর্বমোট =		১৩৫৯৫.০০

এছাড়াও বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ = ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা ও অনুষদ উন্নয়ন ফি বাবদ = ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকাসহ মোট ৩,৫০০/= (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা সংশ্লিষ্ট বিভাগে চেয়ারম্যান-এর ব্যাংক একাউন্টে জমা দিতে হবে। একাউন্ট নম্বর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

উল্লেখ্য, ছাত্র/ছাত্রীদেরকে সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করে স্ব-হস্তে পূরণ পূর্বক উপরোক্ত ফি সোনালী ব্যাংক, মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় নির্ধারিত সময়ে জমা দিয়ে বিভাগীয় চেয়ারম্যান-এর স্বাক্ষর সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট হল-এ ভর্তি ফরম জমা দেয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

উপরে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে ভর্তি হতে ব্যর্থ হলে প্রার্থী ভর্তির জন্য অযোগ্য বলে গণ্য হবে। ফরম পূরণের সময় ঘষা-মাজা, ওভার রাইটিং ও ফ্লুইড ব্যবহার পরিহার করতে হবে।

ভর্তির সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে:

- সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সার্টিফিকেট, নম্বর পত্র ও সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত মূল প্রশংসাপত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।
- সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সার্টিফিকেট, নম্বর পত্র ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মূল প্রশংসাপত্রসহ সকল কাগজ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০১ (এক) সেট ভর্তি ফরমের সাথে সংশ্লিষ্ট হলে জমা দিতে হবে।
- সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের (ল্যাব প্রিন্ট) ০৫ (পাঁচ) কপি রঙিন সত্যায়িত ছবি এবং স্ট্যাম্প সাইজ ০১ (এক) কপি রঙিন ছবি।

(প্রফেসর ড. এ. এস. এম. সাইফুল্লাহ)

কো-অর্ডিনেটর, 'বি' ইউনিট, ভর্তি পরীক্ষা কমিটি ২০১৮-২০১৯

ও

ডিন

লাইফ সায়েন্স অনুষদ

মাভাবিপ্রবি।

কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। চেয়ারম্যান, সিপিএস বিভাগ, মাভাবিপ্রবি।
- ০২। প্রভোস্ট, জননেতা আব্দুল মান্নান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/ শহীদ জননী জাহানারা ইমাম হল, মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও অফিস প্রধান, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। উপ-রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, মাভাবিপ্রবি (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। উপ-রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, মাভাবিপ্রবি।
- ০৬। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, মাভাবিপ্রবি শাখা, সন্তোষ, টাঙ্গাইল।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড।
- ০৮। নথি।

