



বিজ্ঞান অনুষদ

মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২, ফোনঃ ০৯২১-৬২৩৫৮।

সূত্রঃ মাভাবিপ্রবি/বি.অনুঃ/ভর্তি পরীক্ষা/২০১৮-১৯

তারিখঃ ২২ মাঘ ১৪২৫
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের 'সি' ইউনিটে স্নাতক (সম্মান) কোর্সে ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষার মেধা তালিকায় উত্তীর্ণ এবং ১২ ও ১৩ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখ সাপেক্ষে উপস্থিত প্রার্থীদের মেধাক্রমানুসারে শুধুমাত্র পরিসংখ্যান বিভাগে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী আগামী ০৫ ও ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখ, যথাক্রমে রোজ মঙ্গলবার ও বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নোক্ত 'ফি' সমূহ পরিশোধ পূর্বক ভর্তি হওয়ার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো। আসন খালি থাকা সাপেক্ষে সাপেক্ষে সাপেক্ষে অংশগ্রহণকারী প্রার্থীদের মধ্য হতে ভর্তির জন্য মেধাক্রমানুসারে পরবর্তীতে তালিকা প্রকাশ করা হবে।

ক্রমিক	খাত সমূহের নাম	টাকার পরিমান
০১.	ভর্তি ফি (এককালীন)	২,২০০/-
০২.	সেমিস্টার ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৫০০/-
০৩.	ক্রেডিট ফি (প্রতি সেমিস্টার) পরিসংখ্যান বিভাগ}	২০৯০/-
০৪.	রেজিস্ট্রেশন ফি	১,০০০/-
০৫.	ক্রীড়া ফি (এককালীন)	৪০০/-
০৬.	ছাত্র কল্যাণ তহবিল ফি (এককালীন)	২০০/-
০৭.	সাংস্কৃতিক ফি (এককালীন)	৩০০/-
০৮.	মেডিক্যাল ফি (এককালীন)	১৫০/-
০৯.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান ফি (এককালীন)	২৫/-
১০.	গ্রন্থাগার জামানত ফি (ফেরত যোগ্য)	৫০০/-
১১.	ল্যাব/ব্যবহারিক ফি (প্রতি সেমিস্টার) (ল্যাব ক্লাস থাকা সাপেক্ষে)	৫০০/-
১২.	পরীক্ষা ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৫০০/-
১৩.	গ্রন্থাগার কার্ড ফি (এককালীন)	৫০/-
১৪.	গ্রন্থাগার উন্নয়ন ফি (এককালীন)	৫০০/-
১৫.	বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন ফি (এককালীন)	২,০০০/-
১৬.	বিএনসিসি ও রোভার স্কাউট ফি(এককালীন)	১৬০/-
১৭.	গবেষণা/সেমিনার ফি (এককালীন)	৫০০/-
১৮.	সেমিনার লাইব্রেরী ফি (এককালীন)	৪০০/-
১৯.	হল উন্নয়ন ফি (এককালীন)	১,০০০/-
২০.	পরিবহন ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৩০০/-
২১.	গ্রেডসীট ফি (প্রতি সেমিস্টার)	১০০/-
	সর্বমোট (পরিসংখ্যান বিভাগ)	=১৩,৩৭৫/-

এছাড়াও বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা ও অনুষদ উন্নয়ন ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মোট = ৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা আলাদাভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগের চেয়ারম্যান এর ব্যাংক একাউন্টে জমা দিতে হবে। একাউন্ট নম্বর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

উল্লেখ্য, ছাত্র/ছাত্রীদেরকে সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করে স্ব-হস্তে পূরণ পূর্বক উপরোক্ত ফি সোনালী ব্যাংক, মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় নির্ধারিত সময়ে জমা দিয়ে বিভাগীয় চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট হলে ভর্তি ফরম জমা দেয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

উপরে উল্লেখিত সময় সীমার মধ্যে ভর্তি হতে ব্যর্থ হলে প্রার্থী ভর্তির জন্য অযোগ্য বলে গণ্য হবে। ফরম পূরণের সময় ঘষামাজা, ওভার রাইটিং ও ফুইড ব্যবহার পরিহার করতে হবে।

ভর্তির সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে :

- * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সার্টিফিকেট, নম্বর পত্র ও সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত মূল প্রশংসাপত্র বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।
- * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সার্টিফিকেট, নম্বর পত্র ও সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত মূল প্রশংসাপত্রসহ সকল কাগজ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০১ (এক) সেট ভর্তি ফরমের সাথে সংশ্লিষ্ট হলে জমা দিতে হবে।
- * সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের (ল্যাব প্রিন্ট) ০৫ (পাঁচ) কপি রঙ্গিন সত্যায়িত ছবি এবং স্ট্যাম্প সাইজ ০১ (এক) কপি রঙ্গিন ছবি।

Md. Akmal Hossain
02.19

(মোহাম্মদ মোকাদ্দেছ আলী)

ডিন, বিজ্ঞান অনুষদ

ও

কো-অর্ডিনেটর, 'সি' ইউনিট (কেন্দ্রীয় ভর্তি পরীক্ষা কমিটি ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষ)

মাভাবিপ্রবি।

কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ

- ০১। চেয়ারম্যান-পরিসংখ্যান বিভাগ, মাভাবিপ্রবি।
- ০২। প্রভোস্ট- জননেতা আব্দুল মান্নান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/শহীদ জননী জাহানারা ইমাম হল, মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। ডেপুটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও অফিস প্রধান, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, মাভাবিপ্রবি (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, মাভাবিপ্রবি।
- ০৬। ম্যানেজার, মাভাবিপ্রবি শাখা, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, সন্তোষ, টাঙ্গাইল।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড।
- ০৮। নথি।

