

## -ঃ গ্ৰেডশীট, সার্টিফিকেট ও ট্ৰান্সক্রীপ্ট সংক্রান্ত তথ্যাবলী :-

- ০১। গ্ৰেডশীট, সার্টিফিকেট ও ট্ৰান্সক্রীপ্ট এর ফরম জমা নেওয়া ও প্রদান করা হয় সকাল ১১টা থেকে ১টা পর্যন্ত।
- ০২। গ্ৰেডশীট, সার্টিফিকেট ও ট্ৰান্সক্রীপ্ট এর ফরম কক্ষ নং-২১১ এ জমা নেওয়া ও প্রদান করা হয়।
- ০৩। গ্ৰেডশীট এর ফরমের সাথে এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- ০৪। প্রতি গ্ৰেডশীটের জন্য ফরমের সাথে ১০০/- টাকার ব্যাংক রশিদ এবং জরুরী ভিত্তিতে হলে ৩০০ টাকার ব্যাংক রশিদ জমা দিতে হবে।
- ০৫। সাময়িক সনদপত্রের জন্য ফরমের সাথে ৫০০/- টাকার ব্যাংক রশিদ এবং জরুরী ভিত্তিতে হলে ৭০০/- টাকার ব্যাংক রশিদ জমা দিতে হবে।
- ০৬। মূল সার্টিফিকেটের জন্য ফরমের সাথে ১,০০০/- টাকার ব্যাংক রশিদ এবং জরুরী ভিত্তিতে হলে ১,৫০০/-টাকার ব্যাংক রশিদ জমা দিতে হবে।
- ০৭। সাময়িক সনদপত্রের ফরমের সাথে (এসএসসি সার্টিফিকেট, বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন কার্ড, সর্বশেষ সেমিস্টারের প্রবেশপত্র) এর সত্যায়িত ফটোকপি এবং ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি জমা দিতে হবে।
- ০৮। ট্ৰান্সক্রিপ্টের জন্য ফরমের সাথে ৪০০/- টাকার ব্যাংক রশিদ এবং জরুরী ভিত্তিতে হলে ৬০০/- টাকার ব্যাংক রশিদ জমা দিতে হবে।
- ০৯। ট্ৰান্সক্রিপ্টের জন্য ফরমের সাথে (এসএসসি সার্টিফিকেট, সকল গ্ৰেডশীট) এর সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে।