রেজিস্ট্রার অফিস
মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সন্তোষ, টাঙ্গাইল- ১৯০২, বাংলাদেশ।
ফোন : (+৮৮) ০২৯৯৭৭৫৩০১১
ফ্যাক্স : (+৮৮) ০২৯৯৭৭৫৩০১৩, ০২৯৯৭৭৫৩০০৩
ই-মেইল : registrer@mbstu.ac.bd
ওয়েবসাইট : www.mbstu.ac.bd

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত।
Office of the Registrar
Mawlana Bhashani Science and Technology University
Santosh, Tangail-1902, Bangladesh.
Phone : (+88) 02997753011
Fax : (+88) 02997753013, 02997753003
E-mail : registrer@mbstu.ac.bd
Website : www.mbstu.ac.bd

সূত্রঃ মাভাবিপ্রবি/রেজি./সংস্থাপন-২/পি-৯৭৩/১৫৭৯ (৯)

তারিখঃ ১৪/০৭/২০২৬

জনাব আরিফুল আলম
সহকারী অধ্যাপক
পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ
মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সন্তোষ, টাঙ্গাইল- ১৯০২।

বর্তমান ঠিকানাঃ
জনাব আরিফুল আলম
আইডি নং- ২০২৩১৬২০০৩, সেশন- ২০২৩-২০২৪
পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।
ইমেইলঃ arifulalam@mbstu.ac.bd

বিষয়ঃ শিক্ষা ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার ১৩/০৫/২০২৬ তারিখের আবেদন এবং ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষা ছুটি নীতিমালা অনুযায়ী আপনার শিক্ষা ছুটির মেয়াদ পূর্ণ বেতনে আরও ০১ বছর (২য় বছর) বর্ধিত করা হয়েছে। এই ছুটি ২৫/০৬/২০২৬ তারিখ হতে ২৪/০৬/২০২৭ তারিখ পর্যন্ত কার্যকর থাকবে, যাতে আপনি শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট হতে আপনার পিএইচডি ডিগ্রী সম্পন্ন করতে পারেন।

আপনাকে আরও জানাচ্ছি যে, যদি আপনার শিক্ষা ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধির প্রয়োজন হয়, তাহলে আপনাকে এই অনুমোদিত ছুটির মেয়াদ শেষ হওয়ার ০৩ (তিন) মাস পূর্বে আপনার যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছ থেকে সন্তোষজনক অগ্রগতি প্রতিবেদন সহ রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।

ধন্যবাদান্তে,

(প্রফেসর সাজ্জাদ ওয়াহিদ, পিএইচডি)
রেজিস্ট্রার (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সন্তোষ, টাঙ্গাইল- ১৯০২।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলঃ

০১। **ড. মোঃ শাহ আলম**, প্রফেসর, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।
০২। চেয়ারম্যান, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ, মাভাবিপ্রবি।
০৩। পরিচালক হিসাব (চলতি দায়িত্ব), মাভাবিপ্রবি।
০৪। পরিচালক, আইসিটি সেল, মাভাবিপ্রবি (*ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য*)।
০৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সাধারন শাখা, মাভাবিপ্রবি।
০৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি (*ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য*)।
০৭। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা, মাভাবিপ্রবি (*একাডেমিক কাউন্সিল ও রিজেন্ট বোর্ডে রিপোর্ট করার জন্য*)।
০৮। নথি।